

Handleiding Licentieserver voor beheerders

1. Beheerder aanmaken via Site- of PackID

Je krijgt van Sensotec of van je dealer een e-mail met de bevestiging dat er een abonnement werd aangemaakt. In die e-mail krijg je een overzicht van de gegevens van dat abonnement, waaronder ook het Site- of PackID. Een andere mogelijkheid is dat Sensotec of je dealer je een Site- of PackID bezorgt via de post.

Ga naar de licentieserver (<http://lic.sensotec.be>) en klik op **Nieuwe gebruiker of beheerder aanmaken**.

Kies in het keuzelijstje bovenaan voor **Beheerder via Site- of PackID** en vul in het invulveld daarnaast het Site- of PackID in dat je ontvangen hebt.

Vul vervolgens de velden in. De velden met een sterretje (*) zijn verplicht.

Klik vervolgens op de knop **Opslaan**. Je krijgt de melding dat er een bevestigingsmail verzonden is. Klik op **OK**. Vanaf nu kan je inloggen op de licentieserver met de gebruikersnaam en het wachtwoord dat je net hebt aangemaakt (zie hieronder).

2. Inloggen als beheerder

Ga naar de licentieserver (<http://lic.sensotec.be>), vul vervolgens je gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op de knop **Inloggen**.

3. Wat is er te zien?

Na het inloggen zijn er vier blokken met informatie beschikbaar: **Profiel**, **Site Info**, **Site Gebruikers** en **Licentie-info**.

Profiel

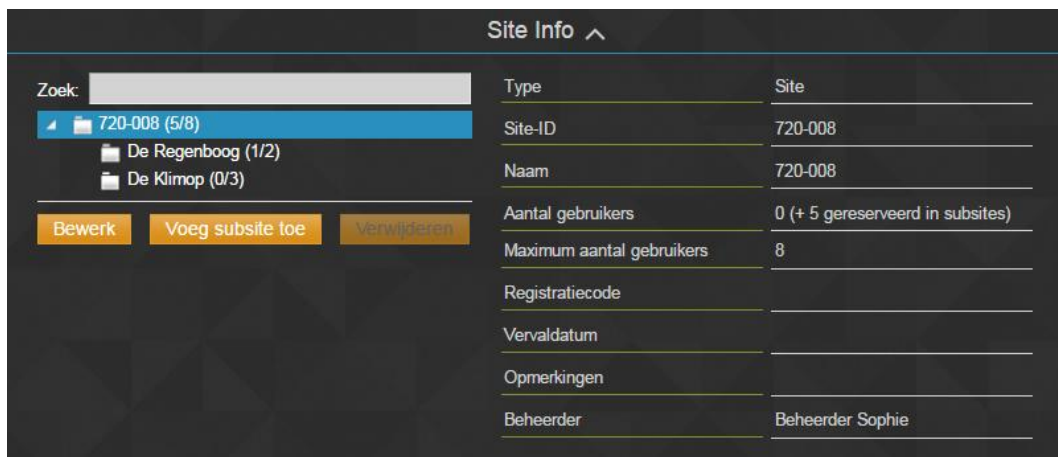
In het eerste blok krijg je info over het profiel van de beheerder. Dit blok is standaard verborgen. Klik op **Profiel** om de info weer te geven. Indien gewenst kan je wijzigingen doorvoeren via de knop **Bewerk** of het wachtwoord veranderen via de knop **Verander wachtwoord**.

Site Info

In dit blok worden de gegevens van de site getoond waarvoor de beheerder werd aangemaakt. Dit blok is standaard opengevouwen maar kan dichtgeklapt worden door te klikken op **Site Info**. Aan de rechterkant kan je zien hoeveel gebruikers er maximum voorzien zijn voor die site en hoeveel gebruikers er reeds aangemaakt zijn. In het voorbeeld hieronder zie je dat er maximum acht gebruikers voorzien zijn voor die site en dat er nog geen enkele gebruiker aangemaakt is. In het overzicht aan de linkerkant wordt dit gevisualiseerd door de getallen tussen haakjes: 0/8.



In het voorbeeld hieronder zijn er reeds twee subsites aangemaakt (zie verder hoe je dit zelf kan doen): De Regenboog en De Klimop. Je ziet ook dat er op de hoofdsite nog geen gebruikers zijn aangemaakt, maar dat er vijf gereserveerd zijn voor die subsites. In het overzicht aan de linkerkant wordt dit gevisualiseerd door de getallen tussen haakjes: 5/8. Voor de subsite De Regenboog zijn er namelijk twee gebruikers voorzien en voor De Klimop drie.

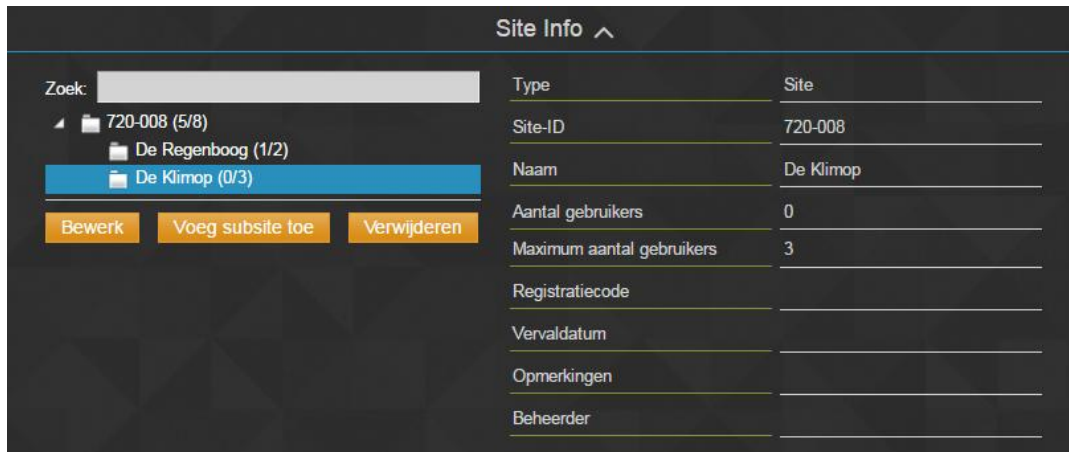


Als je de subsite De Regenboog selecteert in het overzicht aan de linkerkant, dan zie je aan de rechterkant meer info over die subsite. Het maximum aantal gebruikers voor die subsite is twee, en er is al één gebruiker aangemaakt. In het overzicht aan de linkerkant wordt dit gevisualiseerd door de getallen tussen haakjes: 1/2.



Als je de subsite De Klimop selecteert in het overzicht aan de linkerkant, dan zie je aan de rechterkant meer info over die subsite. Het maximum aantal gebruikers voor die subsite is drie, en er is nog geen enkele gebruiker aangemaakt. In het overzicht aan de linkerkant wordt dit gevisualiseerd door de getallen tussen haakjes: 0/3.

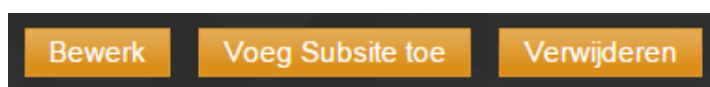





The screenshot shows the 'Site Info' interface. On the left, there is a search bar and a tree view showing a hierarchy: 720-008 (5/8) > De Regenboog (1/2) > De Klimop (0/3). Below the tree are three buttons: 'Bewerk', 'Voeg subsite toe', and 'Verwijderen'. On the right, there is a table with the following data:

Type	Site
Site-ID	720-008
Naam	De Klimop
Aantal gebruikers	0
Maximum aantal gebruikers	3
Registratiecode	
Vervaldatum	
Opmerkingen	
Beheerder	

Je kan er subsites bewerken, toevoegen of verwijderen via onderstaande knoppen.



Klik op de knop **Voeg Subsite toe** om een subsite aan te maken. Het volgende venster verschijnt:



The 'Subsite toevoegen' dialog box contains the following fields and controls:

- Header: Subsite toevoegen (with a close button)
- Instruction: Alle velden met een (*) zijn verplicht
- Field: Sitenaam * (text input with value 'Veldschool')
- Field: Aantal gebruikers * (dropdown menu with value '1')
- Field: Registratiecode (text input)
- Field: Vervaldatum (text input)
- Field: Opmerkingen (text area)
- Buttons: Toevoegen and Annuleren

Elke subsite kan een registratiecode en een vervaldatum hebben. Die kunnen verschillen van de registratiecode en vervaldatum van alle bovenliggende sites.

Waarvoor wordt een **registratiecode** gebruikt? Om gebruikers op een eenvoudige manier zelf een account te laten aanmaken. In het geval van de Veldschool kan je als registratiecode bijvoorbeeld "veldschool" opgeven. Je kan die registratiecode vervolgens doorgeven aan de gebruikers. Aan de hand van die registratiecode kunnen gebruikers zelf een account aanmaken. Raadpleeg de handleiding voor gebruikers om te zien hoe ze dit kunnen doen. De registratiecode moet uiteraard uniek zijn. De gebruiker kan die registratiecode gebruiken tot je de code wijzigt of verwijdert of totdat de site vervallen is.

De **vervaldatum** van een site is de datum waarop alle gebruikers van die (sub)site vervallen, behalve de gebruikers die een eigen vervaldatum hebben. Klik op een gebruiker in het blok **Site Gebruikers** (zie verder in deze handleiding) om een vervaldatum op te geven voor een gebruiker. Vervallen gebruikers kunnen niet meer inloggen maar staan wel nog in de database.

Klik op de knop **Toevoegen** om de subsite aan te maken.

Je ziet in het overzicht aan de linkerkant dat de Veldschool erbij is gekomen.

Site Info ^

Zoek:

- 720-008 (6/8)
 - De Regenboog (1/2)
 - De Klimop (0/3)
 - Veldschool (0/1)

Bewerk **Voeg subsite toe** **Verwijderen**

Type	Site
Site-ID	720-008
Naam	720-008
Aantal gebruikers	0 (+ 6 gereserveerd in subsites)
Maximum aantal gebruikers	8
Registratiecode	
Vervaldatum	
Opmerkingen	
Beheerder	Beheerder Sophie

Klik op de knop **Bewerk** om de geselecteerde subsite te bewerken. Het volgende venster verschijnt:

Subsite Veldschool bewerken ✕

Alle velden met een (*) zijn verplicht

Sitenaam *

Beheerder **Voeg toe**

Aantal gebruikers *

Registratiecode

Vervaldatum

Opmerkingen

Opslaan **Annuleren**

Je ziet dat deze subsite nog geen beheerder heeft. In dat geval wordt deze subsite beheerd door de beheerder van de bovenliggende (sub)site (vb. De directeur van de scholengemeenschap). Je kan er echter voor kiezen om aan deze subsite een andere beheerder toe te wijzen (vb. De directeur van de Veldschool). Dit kan via de knop **Voeg toe**. De beheerder van een subsite ziet enkel de informatie met betrekking tot die subsite.

Klik op de knop **Verwijderen** om de geselecteerde subsite te verwijderen. Deze subsite wordt hiermee verwijderd uit de database.

Het is ook mogelijk om te zoeken in de (sub)sites door middel van het zoekveld:

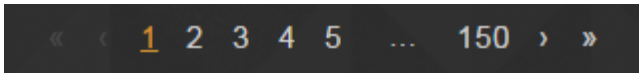
Zoek:

Site Gebruikers

In dit blok krijg je een overzicht van de gebruikers van de (sub)site die je geselecteerd hebt in het blok **Site info**. Via het keuzelijstje rechts bovenaan de lijst kan je kiezen hoeveel resultaten er per pagina worden weergegeven. Standaard staat dit op tien.

resultaten weergeven

Rechtsonder kan je naar de vorige, volgende en specifieke pagina's navigeren.



Klik op een gebruikersnaam in de lijst om de gegevens van die gebruiker te bekijken en eventueel aan te passen.

Gebruiker: Joris6B ✕

Toon log
Toon apparaten

Alle velden met een (*) zijn verplicht

Gebruikersnaam Joris6B

Naam *

Voornaam *

E-mailadres *

Bevestig e-mailadres *

Adres ▼

Taal * ▼

Telefoon/GSM

Vervaldatum

Begeleider

Geboortjaar *

Activiteit ▼

Opslaan
Deactiveer
Verwijderen

Verander wachtwoord
Annuleren

Toon log

Klik op de knop **Toon log** om het logboek van deze gebruiker te bekijken. De loggegevens zijn slechts beschikbaar vanaf licentieserver versie 2.0. De acties uitgevoerd met de vorige versie worden hier dus niet getoond. Die loggegevens worden steeds in het Engels weergegeven. Bijvoorbeeld CreateUser en LogOn:

Gebruiker: Joris6B ✕

Zoek:

10 ▼ resultaten weergegeven

Aanpassingsdatum	Categorie	Uitgevoerd door	Detail
10/03/2016 9:52:41	CreateUser	Devos André	
10/03/2016 9:56:13	LogOn		
10/03/2016 9:56:38	LogOn	2EF3A477-5B4E-484F-9281-7FD6454EF7B9	

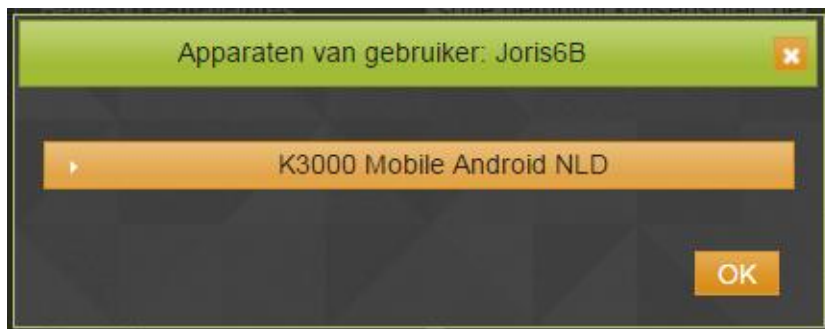
1 tot 3 van 3 resultaten

Sluiten

Toon apparaten

Via de knop **Toon apparaten** krijg je een overzicht van de mobiele apparaten waarmee de gebruiker al heeft ingelogd bij een app die verbinding maakt met de licentieserver:





Opslaan

Klik op de knop **Opslaan** als je wijzigingen hebt doorgevoerd en je deze wijzigingen wil opslaan.

Deactiveer

Met de knop **Deactiveer** kan je deze gebruiker deactiveren. De gebruiker blijft dan in de database maar krijgt geen toegang meer tot de licentieserver. De dealer of de beheerder kan deze gebruiker op elk ogenblik terug activeren via de knop **Activeer**.

Activeer

Met de knop **Activeer** kan je deze gebruiker (terug) activeren.

Verwijderen

Klik op de knop **Verwijderen** als je deze gebruiker wil verwijderen. De gebruiker wordt hiermee verwijderd uit de database. De dealer of de beheerder kan deze gebruiker dus niet meer activeren via de knop **Activeer**.

Als de gebruikers verwijderd zijn, komen die gebruikersnamen terug vrij. Dat wil zeggen dat die gebruikersnamen terug kunnen gekozen worden bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker.

Maakt de gebruiker gebruik van een applicatie die instellingen opslaat op de licentieserver, dan zullen die instellingen definitief verloren gaan.

Verander wachtwoord

Aan de hand van de knop **Verander wachtwoord** kan je het wachtwoord van deze gebruiker veranderen.

Annuleren

Klik op de knop **Annuleren** als je wil terugkeren naar het vorige scherm.

Gebruikersbeheer

Onderaan het blok **Site gebruikers** bevinden zich volgende knoppen:

Toon gebruikers voor alle (sub)sites

Klik op deze knop om een overzicht te krijgen van alle (sub)sites. Je ziet er dus niet alleen de gebruikers van de (sub)site die je geselecteerd hebt in het blok **Site Info**, maar ook de gebruikers van alle onderliggende subsites.

Gebruikersbeheer via bestand

Klik op deze knop om meerdere gebruikers toe te voegen, te verwijderen en/of aan te passen aan de hand van een Excel-bestand. De wijzigingen zijn van toepassing op de (sub)site die geselecteerd is in het blok **Site Info**. Het volgende venster verschijnt:



Vink het vakje **Mail verzenden naar gebruikers** aan als je wil dat de nieuwe, verwijderde en aangepaste gebruikers een e-mail krijgen die hen hiervan op de hoogte brengt.

Vink het vakje **Gebruikers activeren** aan als je wil dat de gebruikers die je aanmaakt of wijzigt ook geactiveerd worden.

Het bestand dat je zal uploaden moet een Excel-bestand zijn dat bestaat uit een aantal kolommen. Per rij moet je in de eerste kolom aangeven of je een gebruiker wil toevoegen, verwijderen of aanpassen aan de hand van een plus (+) een (-) of een sterretje (*). In de volgende kolommen moet je de gegevens invullen horende bij die gebruiker (vb. Gebruikersnaam, Naam, etc.). Dat Excel-bestand moet op die specifieke manier opgesteld zijn om ervoor te zorgen dat de gegevens correct verwerkt kunnen worden. Je kan een sjabloon downloaden dat voldoet aan die vereisten door op de link [Sjabloon downloaden](#) te klikken:

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Kies in de kolom Kies actie welke wijzigingen je wil doorvoeren: het plusteken (+) om een gebruiker toe te voegen, het minteken (-) om een gebruiker te verwijderen en het sterretje (*) om de gegevens van een gebruiker aan te passen. Vul in de andere kolommen de gegevens van de gebruikers in. De kolom Gebruikersnaam is altijd verplicht (+ - *). Bij het toevoegen van een gebruiker zijn ook de kolommen met een plusteken in de titelbalk (+) verplicht.							
1								
2	Kies actie	Gebruikersnaam (+ - *)	Naam (+)	Voornaam (+)	E-mailadres (+)	Taal (+)	Geboortjaar (+)	Wachtwoord (+)
3								
4								
5								
6								

Eenmaal je zo'n Excel-bestand ingevuld hebt, kan je dat bestand selecteren via de knop **Bestand kiezen** en dit bestand dan uploaden door op de knop **Bestand uploaden** te klikken.

Er wordt een rapport verstuurd naar de beheerder. Daarin kan de beheerder zien hoeveel gebruikers er toegevoegd, verwijderd en gewijzigd zijn. Ook krijgt hij in dat rapport een overzicht van de eventuele fouten die opgetreden zijn.

Opmerking: Een beheerder van een subsite kan enkel voor zijn subsite en de onderliggende subsites wijzigingen aanbrengen.

Voeg gebruiker toe

Klik op deze knop om een gebruiker toe te voegen aan deze (sub)site.

Opgelet, de gebruikersnaam moet uniek zijn en kan nadien niet meer gewijzigd worden.

Verwijder alle gebruikers

Klik op deze knop om alle gebruikers van deze (sub)site te verwijderen.

Als de gebruikers verwijderd zijn, komen die gebruikersnamen terug vrij. Dat wil zeggen dat die gebruikersnamen terug kunnen gekozen worden bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker.

Maken deze gebruikers gebruik van een applicatie die instellingen opslaat op de licentieserver, dan zullen die instellingen definitief verloren gaan.

Verwijder verlopen gebruikers

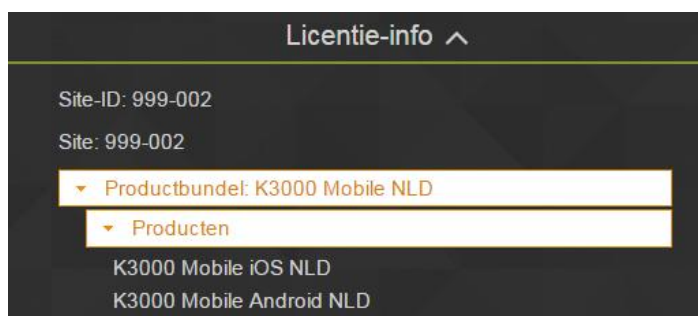
Klik op deze knop om alle vervallen gebruikers van deze (sub)site te verwijderen.

Als de gebruikers verwijderd zijn, komen die gebruikersnamen terug vrij. Dat wil zeggen dat die gebruikersnamen terug kunnen gekozen worden bij het aanmaken van een nieuwe gebruiker.

Maken deze gebruikers gebruik van een applicatie die instellingen opslaat op de licentieserver, dan zullen die instellingen definitief verloren gaan.

Licentie-info

In dit blok zie je over welke productbundels je beschikt. In onderstaand geval beschik je over de productbundel K3000 Mobile NLD. Deze bundel omvat de producten K3000 Mobile iOS NLD en K3000 Mobile Android NLD.



Weergavetaal wijzigen

Rechtsboven vind je een keuzelijst om de weergavetaal te wijzigen. Je kan kiezen tussen volgende talen: Nederlands, Frans en Engels.

Nederlands ▼

4. Afmelden

Je kan je te allen tijde afmelden door rechtsboven op de link **Afmelden** te klikken.

Afmelden

Copyright © 2016 – Sensotec NV

Contactgegevens: Sensotec nv - Vlamingveld 8 - B 8490 Jabbeke
info@sensotec.be - www.sensotec.be.