

## Fotografeer en lees

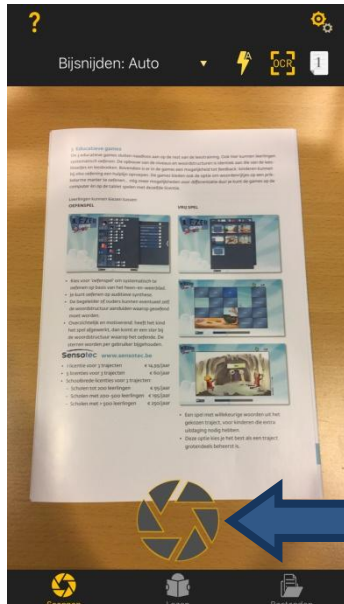
Maak met Alinea een foto van je tekstdocument of importeer foto's om direct voor te lezen. Een boek, een cursus of een artikel. Het kan allemaal!

De app herkent de tekst en maakt er een PDF van. Je kan die PDF heel makkelijk tussen je andere documenten bewaren en uploaden naar Dropbox.

Het is ook mogelijk om bestanden te downloaden van Dropbox naar Alinea. Maak je wijzigingen aan zo'n document in Alinea (bijvoorbeeld een pagina toevoegen) dan kan je het synchroniseren met Dropbox zodat je steeds over de laatste versie beschikt.

## Tabblad Scannen

Dit is het eerste scherm dat je te zien krijgt na de intro. Je neemt een foto door op het Alinea-wiel te klikken.



Alinea-wiel

Maar er zijn ook heel wat tools voorzien om het herkennen van tekst zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We bespreken ze hieronder. Lees deze korte handleiding aandachtig om Alinea zo optimaal mogelijk te gebruiken.

# De knoppen

## Het vraagteken



Ben je vergeten wat een bepaalde knop doet? Klik op het vraagteken en dan op de knop waarover je meer info wil. Je krijgt een korte uitleg over deze knop. Indien gewenst kan je dit laten voorlezen door op de luidspreker te klikken.



## Het Alinea-wiel



Bij kort drukken neem je een foto, bij lang drukken toon je extra opties.

## Bijsnijden

Bijsnijden: Auto

Kies hier hoe je het blad wil bijsnijden en draaien. Standaard is 'Automatisch bijsnijden' geselecteerd. Je kan er ook voor kiezen om dit manueel te doen of helemaal niet. Zie verder hoe het bijsnijden en draaien in z'n werk gaat.

## Flitsen



Kies hier of je de flits wil aan- of uitzetten. Standaard staat hij op automatisch. Er wordt dan automatisch bepaald of er moet geflitst worden of niet. Deze optie is niet voorzien op de iPad omdat een iPad niet van een flitser voorzien is.

## Tekstherkenning

Bepaal of je een PDF met of zonder tekstherkenning wil maken.

### Met tekstherkenning



Standaard staat de tekstherkenning aan zodat de tekst op de foto kan gelezen worden.

### Zonder tekstherkenning



Als je de tekstherkenning uitzet dan neem je gewoon een foto en kan de tekst dus niet gelezen worden.

## Aantal pagina's



Kies hier of je één of meerdere pagina's na elkaar wil scannen. Bij het scannen van meerdere pagina's kan je na het bijsnijden van de pagina rechtsonder zien hoeveel pagina's je al gescand hebt. In het voorbeeld hieronder zijn er al 2 pagina's gescand:



Ga door tot je alle pagina's gescand hebt die je voor ogen had. Klik daarna op het vinkje om het document voor te lezen en/of op te slaan.

## Manueel scannen



Bij manueel scannen hou je zelf je toestel boven het document om een foto te nemen. Hierbij is het van groot belang dat je je toestel evenwijdig houdt met je blad. Zorg er ook voor dat je bureau vrij is (bv. haal schrijfgierief weg). Doe je dit niet dan zal de tekst niet goed herkend worden.

## Scannen met statief



Leg bij scannen met statief je toestel op het statief. Let erop dat de camera van je toestel ter hoogte van de opening komt te liggen. Zorg er ook voor dat je bureau vrij is (bv. haal schrijfgierief weg). Doe je dit niet dan zal de tekst niet goed herkend worden.

## In kolommen lezen



Bevat je document kolommen die je van boven naar onder moet lezen? Zorg er dan voor dat deze knop is ingeschakeld.

Deze kolommen zullen dan kolom per kolom gelezen worden. Dit is bvb. vaak het geval in een krant of tijdschrift waar de artikels weergegeven worden in kolommen, of in een document dat veel tabellen bevat.

3. Markeer op de bovenzijde van de plaat het middelpunt van de led.
4. Op de onderkant van de plaat duid je het middelpunt aan van de schakelaar.



5. Lees de veiligheidsinstructiekaart van de boormachine (zie [i17-U Boren](#)).
6. Boor het gaatje voor de led aan de bovenzijde door.
7. Soeverein het gaatje lichtjes (d.w.z. van een afgeschuinde rand voorzien), zodat het licht van de led zich beter kan verspreiden (zie [i18-U Soevereinen](#)).
8. Boor een grote uitsparing voor de schakelaar met een boor van  $\varnothing$  30 mm, tot op een diepte van 8 mm.
9. Boor daarna een gat in het midden van de uitsparing met een boor van  $\varnothing$  10 mm.

## In rijen lezen



Bevat je document geen kolommen of wil je een tabel toch van links naar rechts (in rijen) lezen, kies dan voor 'In rijen lezen'. Voorbeeld van een tabel die je beter van links naar rechts laat lezen:

Pompelmoessirop	
Ingrediënt	Hoeveelheid
Pompelmoessap	150 ml
Kristalsuiker	2 eetlepels
Maïsstroop	60 ml

## Herkenningstaal



Kies hier je herkenningstaal. Het is heel belangrijk dat je dit juist instelt anders wordt de tekst niet juist herkend en kan je deze ook niet juist laten voorlezen.

## Afbeelding importeren



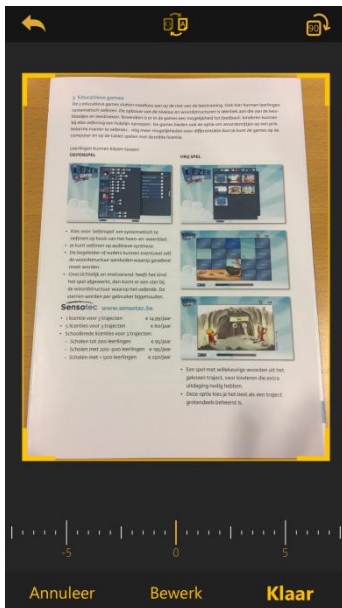
Klik op deze knop om een afbeelding te importeren in plaats van een foto te nemen. Ook hier is het van belang dat je een foto kiest van goed kwaliteit. Zorg dat de foto evenwijdig met het blad genomen is en dat er geen materiaal naast het blad te zien is (vb. schrijfgierief).

## Pas verder aan

Na het nemen van de foto kan je de foto nog wat verder bewerken. Je kan hem uitsnijden en draaien en de ongewenste tekst (bijvoorbeeld paginanummers of afbeeldingen) markeren zodat dit niet zal worden voorgelezen.

### Bijsnijden en draaien

Als je voor automatisch of manueel bijsnijden en draaien hebt gekozen dan kom je na het nemen van de foto op dit scherm terecht:



Bij automatisch bijsnijden en draaien gaat Alinea zelf proberen het blad bij te snijden en te draaien. Indien gewenst kan je dit nog verder optimaliseren door de hoeken van het blad te verslepen en/of onderaan de hellingsgraad in te stellen onderaan de pagina. Je kan de pagina ook 90° draaien naar rechts met de knop rechtsboven:



Heb je in het vorige scherm gekozen om manueel bij te snijden, dan kan je er toch nog voor kiezen om automatisch bij te snijden. Klik hiervoor op de knop bovenaan in het midden van je scherm. Klik er nog eens op om terug te keren naar de originele foto:



Wil je je wijzigingen ongedaan maken klik dan op het pijltje naar links:



Wil je verdergaan met bewerken klik dan op 'Bewerk'.

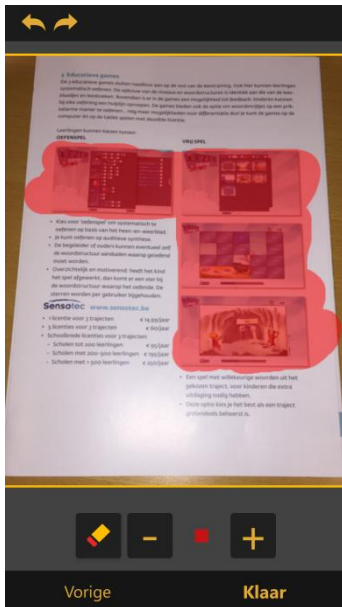
Wil je geen ongewenste tekst markeren, klik dan op 'Klaar'.

## Ongewenste tekst markeren

Markeer de tekst die je niet wil laten voorlezen (bijvoorbeeld paginanummers of afbeeldingen).

Heb je teveel gemarkeerd dan kan je die markering wissen door de gom te activeren en met de gom over de markering te gaan. Je kan de gom als volgt activeren: tap op de markeerstift zodat die verandert in een gom.

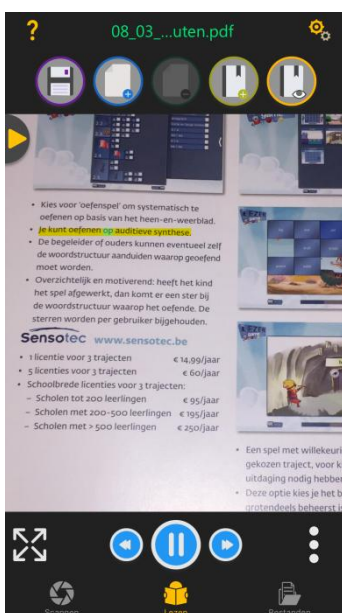
Je kan ook gewoon je wijziging ongedaan maken door op het pijltje naar links te klikken.



Ben je klaar met het markeren van ongewenste tekst, klik dan op 'Klaar'.

## Tabblad Lezen

Na het nemen en bewerken van de foto's wordt een PDF gemaakt. De PDF verschijnt op het tabblad 'Lezen' zodat je hem direct kan laten voorlezen.



# De knoppen

## Het vraagteken



Ben je vergeten wat een bepaalde knop doet? Klik op het vraagteken en dan op de knop waarover je meer info wil.

## Documentopties

### Document bewaren



Klik op deze knop om het document te bewaren. Geef het document een naam. Het document wordt bij je lokale documenten bewaard (zie verder).

Ook als je wijzigingen hebt doorgevoerd (bijvoorbeeld een extra pagina toegevoegd) dan kan je met deze knop je wijzigingen bewaren.

### Pagina toevoegen



Klik op deze knop om een pagina toe te voegen. Je kan dan een nieuwe foto nemen en bewerken. Deze pagina wordt toegevoegd aan het einde van je document.

### Laatste pagina verwijderen



Klik op deze knop om de laatste pagina van het document te verwijderen.

### Bladwijzer toevoegen



Klik op de plaats in het document waar je de bladwijzer wil maken. De plaats van de cursor is de plaats van de bladwijzer. Klik vervolgens op de knop 'Bladwijzer toevoegen'.

Automatisch wordt het woord waarbij de cursor staat, voorgesteld als naam van de bladwijzer. Je kan ook zelf een naam ingeven. Klik dan op OK.

### Bladwijzers tonen



Klik op deze knop om de bladwijzers weer te geven. Klik op een bladwijzer om naar die plaats in het document te springen.

## Leesopties

### Leesopties weergeven



Klik op de drie bolletjes rechtsonder het scherm om de leesopties (leessnelheid, leeseenheid, leestaal, leesvolgordetags, taaltags) weer te geven.

### Leessnelheid



Klik op deze knop om de leessnelheid in te stellen.

### Leeseenheid



Klik op deze knop om de leeseenheid (woord of zin) in te stellen. Standaard staat dit op zin per zin. Tijdens het voorlezen wordt de zin in het geel gemarkeerd en het woord in een ander kleur. Zo kan je heel makkelijk meevolgen in de tekst.

Stel je dit in op woord per woord dan wordt enkel het voorgelezen woord gemarkeerd.

### Leestaal



Klik op deze knop om de leestaal in te stellen. Standaard staat dit op de taal van je toestel.

### Leesvolgordetags



Klik op deze knop om de leesvolgordetags te tonen.

### Taaltags



Klik op deze knop om de taaltags te tonen.

## Inzoomen/uitzoomen

Inzoomen is erg eenvoudig: zet twee vingers in het midden op het scherm, en spreid deze dan uit elkaar.

Om weer uit te zoomen maak je de omgekeerde beweging met je vingers. Zet twee vingers in het midden op het scherm, en trek ze naar elkaar toe.

## Cursor verplaatsen

Klik ergens in de tekst om de cursor naar daar te verplaatsen.



## Voorleesknooppn

### Vorige leeseenheid



Klik op deze knop om de cursor naar de vorige leeseenheid te verplaatsen.

### Lezen/Pauzeren



Klik op deze knop om te starten met lezen. De leesknop verandert dan in een pauzeknop. Klik op de pauzeknop om het lezen te pauzeren.

Je kan ook starten met lezen door te dubbeltappen op de pagina. Er wordt dan gelezen vanaf de cursor. Pauzeren kan je ook door te dubbeltappen.

### Volgende leeseenheid



Klik op deze knop om de cursor naar de vorige leeseenheid te verplaatsen.

## Modus Full screen



Klik op deze knop om het blad in volledig scherm weer te geven.

## Tabblad Bestanden

Met Alinea kan je je documenten heel eenvoudig bewaren en synchroniseren met Dropbox.

### Tabbladen

Het tabblad 'Bestand' is onderverdeeld in twee tabbladen: het tabblad 'Lokaal' en het tabblad 'Dropbox'.



Lokaal

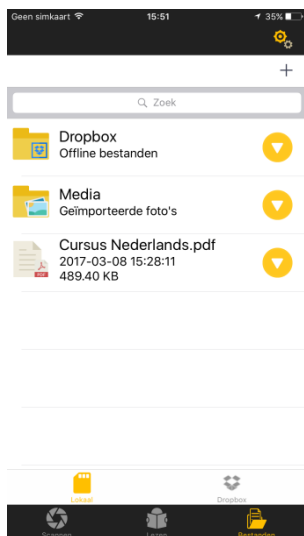
Tap op deze knop om de lokale bestanden weer te geven.



Dropbox

Tap op deze knop om de Dropbox-bestanden weer te geven.

# Tabblad Lokaal



De eerste keer dat je Alinea gebruikt zal je op het tabblad 'Lokaal' nog geen mapjes zien staan. Het mapje 'Dropbox' verschijnt pas als je bestanden van Dropbox downloadt via de Alinea-app. Het mapje 'Media' verschijnt pas als je een afbeelding hebt geïmporteerd met de Alinea-app. Onder deze mapjes worden telkens de nieuwe PDF's bewaard. Je kan deze PDF's wijzigen van naam, uploaden naar Dropbox, verplaatsen, delen, kopiëren of verwijderen.

## Map Dropbox

Als je op het tabblad 'Dropbox' een pdf-bestand aantikt, dan wordt dat bestand automatisch gedownload naar je lokale bestanden. Ze komen op het tabblad 'Lokaal' in een mapje 'Dropbox' te staan.

Hiervoor moet Alinea gekoppeld zijn aan je Dropbox-account. De eerste keer dat je op het tabblad 'Dropbox' tapt, krijg je de vraag om Dropbox te koppelen aan Alinea. Nadat je bent ingelogd met je account zal je hier je Dropbox-bestanden te zien krijgen.

## Map Media

Hierin komen de afbeeldingen die je importeert via de knop 'Importeer afbeelding' op het tabblad 'Scannen'.

## Nieuwe map toevoegen

+

Klik rechtsboven op het plusteken om een nieuwe map toe te voegen. Geef de map een naam en klik op 'Bevestig'.

## Opties van bestanden



Klik op de gele knop naast een bestand om de opties van dat bestand weer te geven.



### Wijzig naam

Klik op 'Wijzig naam' om de naam van het bestand te wijzigen.

### Upload naar Dropbox

Klik op 'Upload naar Dropbox' om het bestand naar Dropbox te uploaden. Er wordt automatisch een map 'Alinea' aangemaakt op Dropbox waarin de geüploade bestanden worden geplaatst.

Hiervoor moet Alinea gekoppeld zijn aan je Dropbox-account. De eerste keer dat je op het tabblad 'Dropbox' tapt, krijg je de vraag om Dropbox te koppelen aan Alinea.

### Verplaats

Klik op 'Verplaats' om het bestand te verplaatsen. Navigeer dan naar de map waarin je het bestand wil plaatsen en klik op de groene knop onderaan het scherm om te bevestigen.

### Deel

Klik op 'Deel' om het bestand te delen via mail, Facebook en meer!

### Kopieer

Klik op 'Kopieer' om het bestand te kopiëren. Navigeer dan naar de map waarin je het bestand wil kopiëren en klik op de groene knop onderaan het scherm om te bevestigen.

### Verwijder

Klik op 'Verwijder' om het bestand te verwijderen.

## Tabblad Dropbox

Je kan je Dropbox-bestanden hier bekijken en downloaden naar je lokale bestanden. Hiervoor moet Alinea gekoppeld zijn aan je Dropbox-account. De eerste keer dat je op het

tabblad 'Dropbox' tapt, krijg je de vraag om Dropbox te koppelen aan Alinea. Nadat je bent ingelogd met je account zal je hier je Dropbox-bestanden te zien krijgen.

Klik op een bestand om het te downloaden. Nadat het gedownload is zal het bij je lokale bestanden in de map 'Dropbox' staan. Als je wijzigingen hebt gemaakt aan dit bestand dan kan je het synchroniseren met Dropbox. Klik hiervoor op de gele knop naast het bestand en kies voor 'Upload naar Dropbox'.

## Instellingen aanpassen



Klik op het tandwiel rechtsboven om naar de instellingen te gaan. De instellingen zijn ook verdeeld over drie tabbladen: tabblad 'Scannen', tabblad 'Lezen' en tabblad 'Bestanden'.

### Tabblad Scannen

Op dit tabblad kan je de instellingen voor het scannen bepalen.

#### Selecteer de herkenningstalen

Selecteer hier de herkenningstalen. Een herkenningstaal is de taal waarin de tekst herkend wordt.

#### Toon intro opnieuw

Klik op 'Toon intro opnieuw' om de intro van Alinea nog eens te tonen.

### Tabblad Lezen

Op dit tabblad kan je de instellingen voor het lezen bepalen.

#### Doorlopend lezen

Je kunt zelf bepalen of er doorlopend of onderbroken gelezen wordt. Standaard wordt er doorlopend gelezen. Er wordt dan niet gepauzeerd tijdens het lezen tenzij je zelf op de pauzeknop drukt.

Bij onderbroken lezen pauzeert het lezen na elke leeseenheid. Het lezen wordt telkens hervat wanneer je opnieuw op de leesknop drukt.

#### Automatisch starten met lezen

Zet 'Automatisch starten met lezen' aan als je wil dat er direct wordt voorgelezen bij het openen van een bestand.

#### Lezen als Alinea naar de achtergrond verdwijnt

Zet 'Lezen als Alinea naar de achtergrond verdwijnt' aan als je wil dat er wordt verder gelezen ook al verdwijnt Alinea naar de achtergrond.

#### Dubbele markering

Als 'Dubbele markering' aan staat en je leest zin per zin dan wordt de zin in het geel gemarkeerd en het woord in een ander kleur.

### **Woordmarkering volgen**

Zet 'Woordmarkering volgen' aan als je wil dat de focus op het scherm mee beweegt met de dubbele markering.

### **Volume**

Bepaal hier het volume van de leesstem.

### **Snelheid**

Bepaal hier de leessnelheid.

### **Selecteer de voorleesstemmen**

Selecteer hier de voorleesstemmen.

## **Tabblad Bestanden**

Op dit tabblad kan je de instellingen voor de bestanden bepalen.

### **Bevestiging vragen voor verwijderen**

Bepaal hier of je een bevestiging wil krijgen bij het verwijderen van bestanden.

### **Verbinding maken met Dropbox**

Zet deze schakel aan als je verbinding wil maken met Dropbox.